

DABELLE BV – Regulamin sklepu internetowego

Najnowsza wersja: 28 czerwiec 2024

Niniejszy regulamin informuje klientów o warunkach, na jakich zawieramy umowę z klientem i dostarczamy zamówione przez niego produkty. Prosimy o uważne zapoznanie się z niniejszym regulaminem przed zamówieniem jakiegokolwiek Produktu za pośrednictwem Dabelle BV. Niniejszy regulamin jest dostępny w formacie PDF i można się z nim również zapoznać za pośrednictwem łącza w naszym potwierdzeniu zamówienia.

W przypadku niektórych Produktów mogą obowiązywać specjalne warunki. Zostaną one podane wraz z Produktem przed złożeniem zamówienia.

Składając zamówienie, klient zawiera umowę z Dabelle BV, z siedzibą pod adresem Ijzerenpoortkaai 3, bus 65, 2000 Antwerpia, zarejestrowaną w belgijskim rejestrze handlowym (KBO) pod numerem 1010.410.792 ("**Dabelle BV**").

1. Definicje

W niniejszym Regulaminie zastosowanie mają następujące definicje:

"**Oferta**": Oferowanie Produktów za pośrednictwem Strony Internetowej. Oferta podlega niniejszym regulaminie.

"**Klient**": Klient kupujący Produkty poprzez Stronę Internetową.

"**Umowa**": Umowa zawierana na odległość pomiędzy Dabelle BV a Klientem w celu zakupu Produktów za pośrednictwem Strony Internetowej. Umowa podlega niniejszym regulaminie.

"**Produkty**": Wszystkie produkty Dabelle BV, tak jak e-booki, dostępne do zakupu w Sklepie Internetowym.

"**Strona internetowa**": strona internetowa Dabelle BV.

2. Zastosowanie

2.1. Niniejszy regulamin zastosowanie do wszelkich Ofert Dabelle BV i wszystkich Umów.

2.2. Niniejszy regulamin zostanie udostępniony, co najmniej przed zawarciem Umowy, w sposób umożliwiający Klientowi zachowanie regulaminu na trwałym elektronicznym nośniku danych.

3. Zawarcie i okres obowiązywania umowy

3.1. Umowa zostaje zawarta z chwilą zaakceptowania przez Klienta regulaminu w trakcie procesu zakupu na Stronie Internetowej.

3.2. Umowa i regulamin pozostają w mocy do momentu wypełnienia wszystkich zobowiązań.

3.3. Dabelle BV realizuje dostawy wyłącznie do osób na terenie Unii Europejskiej i nie przyjmuje zamówień od osób spoza Unii Europejskiej.

3.4. Składając zamówienie, Klient potwierdza, że jest zdolny do zawarcia umowy i ma co najmniej 18 lat (lub uzyskał zgodę rodziców lub opiekuna).

- 3.1. Aby zakupić Produkt za pośrednictwem naszej Stronie Internetowej, należy dodać ten Produkt do koszyka. Następnie wybierz kraj docelowy i wprowadź adres dostawy. Po naciśnięciu przycisku "Zamów" zakup jest ostateczny. Następnie można zapłacić za zakup. Otrzymasz od nas potwierdzenie zamówienia pocztą elektroniczną z przeglądem zamówionych Produktów i adresem dostawy (lub natychmiastową dostawą Produktu).
- 3.2. Jeśli Produkt okaże się niedostępny po złożeniu zamówienia, Klient zostanie o tym poinformowany pocztą elektroniczną. Zamówienie zostanie automatycznie anulowane i płatności zostanie zwrócona.

4. Ceny

- 4.1. Ceny Produktów są cenami podanymi na Stronie Internetowej w momencie składania zamówienia przez Klienta.
- 4.2. Wszystkie ceny zawierają podatek VAT według aktualnej stawki obowiązującej w Belgii.
- 4.3. Wszystkie ceny Produktów nie obejmują kosztów dostawy (o ile dostawa Produktów ma miejsce fizycznie). Koszty dostawy zostaną wyświetlone Klientowi podczas procesu zakupu na Stronie Internetowej. Koszty dostawy zależą od wielkości paczki i kraju, do którego Produkty mają zostać wysłane. Ewentualne rabaty lub wyjątki od kosztów dostawy będą wyświetlane na Stronie Internetowej lub podczas procesu zakupu w koszyku.
- 4.4. Przed złożeniem zamówienia całkowita cena, w tym wszystkie opłaty i podatki, będzie dostępna dla Klienta i wymieniona podczas procesu zakupu w Sklepie Internetowym.
- 4.5. Jeśli cena Produktu na Stronie Internetowej jest nieprawidłowa, Dabelle BV skontaktuje się z Klientem na piśmie, gdy tylko Dabelle BV dowie się o nieprawidłowej cenie. Klient ma możliwość kontynuowania zakupu Produktów lub anulowania zamówienia zgodnie z procedurą anulowania określoną w Artykułach 7.6-7.9. Zamówienie zostanie zrealizowane dopiero po otrzymaniu przez Dabelle BV instrukcji Klienta w ciągu 14 dni od momentu powiadomienia Klienta przez Dabelle BV. Jeśli Dabelle BV nie skontaktuje się z Klientem, korzystając z danych kontaktowych podanych przez Klienta podczas procedury składania zamówienia, lub jeśli Dabelle BV nie otrzyma odpowiedzi od Klienta w terminie określonym powyżej, Dabelle BV uzna zamówienie za anulowane i powiadomi o tym Klienta na piśmie.
- 4.6. Dabelle BV zastrzega sobie prawo do zmiany cen swoich Produktów, a także kosztów dostawy w dowolnym momencie. Taka zmiana nie będzie miała wpływu na Umowę, która została już zawarta i dla której zostało już wysłane potwierdzenie zamówienia.

5. Płatność i sposoby płatności

- 5.1. Klient może zapłacić za Produkty wyłącznie za pośrednictwem elektronicznych środków płatności wskazanych podczas procesu zakupu na Stronie Internetowej. Klient musi dokonać płatności w momencie składania zamówienia.

6. Wysyłka i dostawa

- 6.1. Dabelle BV zobowiązuje się dostarczyć Produkty w terminie wskazanym podczas procesu zakupu na Stronie Internetowej po otrzymaniu pełnej płatności, chyba że Dabelle BV i Klient uzgodnią inny

termin dostawy w momencie zawierania Umowy.

- 6.3. Terminy dostaw podane przez Dabelle BV są zobowiązaniami do dołożenia wszelkich starań i w związku z tym mają charakter orientacyjny. Dabelle BV nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane przez strony trzecie. Dabelle BV dołoży wszelkich starań, aby zaradzić takim opóźnieniom. Czas dostawy może być dłuższy niż zwykle w dni wolne od pracy

- opóźnieniu. Czas dostawy może być dłuższy niż zwykle w dni wolne od pracy.
- 6.4. Jeśli Dabelle BV nie jest w stanie dostarczyć Produktów w wyżej wymienionym terminie, Dabelle BV zobowiązuje się powiadomić o tym Klienta na piśmie. Klient wyznaczy wówczas Dabelle BV nowy, realny termin dostawy. Jeśli Dabelle BV ponownie przekroczy termin, Klient ma prawo anulować zamówienie.
 - 6.5. Klient otrzyma potwierdzenie za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego przez Klienta podczas procesu zakupu na Stronie internetowej, gdy tylko zamówienie opuści Dabelle BV.
 - 6.6. Dabelle BV dostarczy zamówienie na adres podany Dabelle BV przez Klienta podczas procesu zakupu na Stronie Internetowej.
 - 6.7. Jeśli nikt nie jest dostępny pod adresem Klienta w momencie dostawy, Klient musi postępować zgodnie z instrukcjami firmy kurierskiej odpowiedzialnej za dostarczenie zamówienia.
 - 6.8. Dabelle BV zastrzega sobie prawo do częściowej dostawy zamówionych Produktów, na przykład w przypadku opóźnienia lub niedostępności części zamówienia. W przypadku dostawy częściowej Dabelle BV poinformuje o tym Klienta.
 - 6.9. Po dostarczeniu Produktów Klient musi sprawdzić opakowanie oraz Produkty pod kątem wszelkich uszkodzeń, poprawności i kompletności. Jeśli (część) Produktów jest uszkodzona lub niepoprawna, Klient może nie przyjąć dostawy i musi powiadomić Dabelle BV niezwłocznie, a w każdym razie w ciągu 14 dni, korzystając z formularza kontaktowego na Stronie Internetowej, dostarczając również materiał fotograficzny i/lub wideo jako dowód. Po powiadomieniu Dabelle BV przekaże Klientowi niezbędne instrukcje dotyczące uszkodzonych lub niekompletnych Produktów tak szybko, jak to możliwe.
 - 6.10. Produkty mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów i zastosowań, do których są przeznaczone. Należy przestrzegać wszystkich instrukcji podanych na opakowaniach i ulotkach. Dabelle BV nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek inne zastosowania.

7. Prawo do odstąpienia od umowy i zwrotu pieniędzy

- 7.1. Klient ma prawo odstąpić od Umowy w okresie wskazanym w punkcie 8.2. Oznacza to, że Klient może podjąć decyzję o nieutrzymywaniu Produktów w odpowiednim okresie. Klient musi poinformować Dabelle BV o swojej decyzji o odstąpieniu od Umowy w sposób określony w Artykule 7.6 i otrzyma zwrot pieniędzy. Klient nie musi podawać przyczyny odstąpienia od Umowy.
- 7.2. Klient ma 14 dni na odstąpienie od Umowy. Początek biegu terminu do skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy może być różny. Zastosowanie mają następujące zasady:
 - a) Jeżeli dostawa obejmuje pojedynczy Produkt, bieg terminu rozpoczyna się następnego dnia po otrzymaniu Produktu przez Klienta.

- b) Jeżeli dostawa dotyczy kilku Produktów dostarczonych w różnych dniach, bieg terminu rozpoczyna się następnego dnia po otrzymaniu przez Klienta ostatniego zamówionego Produktu.
- 7.11. Klient nie może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w odniesieniu do m.in.:
 - a) Umowy o świadczenie usług po całkowitym wykonaniu usługi, jeżeli jej wykonanie rozpoczęło się za wyraźną uprzednią zgodą Klienta i przy przyjęciu do wiadomości, że utraci on prawo do odstąpienia od Umowy po jej całkowitym wykonaniu przez Dabelle BV;
 - b) Dostawa towarów lub usług, których cena zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi Dabelle BV nie ma kontroli i które mogą wystąpić w okresie odstąpienia:

- (c) Dostawa towarów zgodnie ze specyfikacją Klienta lub wyraźnie przeznaczonych dla konkretnej osoby;
- (d) Dostawa towarów, które ze względu na swój charakter zostały nieodwołalnie zmieszane z innymi produktami po dostawie;
- (e) Dostarczenie zabezpieczonych nagrań audio lub wideo lub oprogramowania komputerowego, które zostały uszkodzone po dostarczeniu;
- (f) Dostarczanie gazet, czasopism lub dzienników, z wyłączeniem umów o prenumeratę takich publikacji;
- (g) Dostarczanie treści cyfrowych, które nie są dostarczane na nośniku materialnym, jeżeli świadczenie rozpoczęło się za uprzednią wyraźną zgodą Klienta i jego potwierdzeniem, że tym samym traci on prawo do odstąpienia od umowy.
- 7.12. W trakcie 14-dniowego okresu odstąpienia od umowy Klient będzie obchodził się z Produktami i ich opakowaniem z należytą starannością. Klient będzie korzystał z Produktu wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia charakteru, cech i funkcjonowania Produktu, tak jak robiłby to w sklepie.
- 7.13. Jeśli Klient zdecyduje się odstąpić od Umowy, musi powiadomić o tym Dabelle BV, wypełniając formularz dostępny w naszym formularzu kontaktowym.
- 7.14. Klient musi zwrócić Dabelle BV nieużywane, nieuszkodzone i w oryginalnym stanie Produkty bez zbędnej zwłoki, a w każdym razie nie później niż 14 dni po wysłaniu do Dabelle BV oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Produkty muszą zostać przesłane do Dabelle BV w taki sam sposób, w jaki Klient je otrzymał.
- 7.15. Wszelkie koszty zwrotu Produktów ponosi Klient.
- 7.16. W przypadku odwołania:
- (a) Dabelle BV zwróci kwoty już zapłacone przez Klienta za Produkty po otrzymaniu Produktów. Dabelle BV może jednak zmniejszyć kwotę zwrotu, aby uwzględnić spadek wartości Produktów, jeśli został on spowodowany przez Klienta, który obchodził się z nimi w sposób, który nie byłby dozwolony w sklepie detalicznym, wykraczając w ten sposób poza to, co było konieczne do ustalenia charakteru, cech i działania Produktów.

- (b) Dabelle BV dokona wszelkich zwrotów w rozsądnym terminie po otrzymaniu Produktów.
- (c) Dabelle BV zwróci Klientowi pieniądze na kartę kredytową lub debetową, której Klient użył do zapłaty za Produkty.
- (d) Dabelle BV ma prawo zwrócić Klientowi pieniądze za pomocą voucherów, jeśli Klient użył voucherów do zapłaty za Produkty.
- 8. Gwarancja**
- 8.1. Klientowi przysługuje 2-letnia gwarancja ustawowa. Gwarancja obejmuje wszelkie wady lub niezgodności Produktów, które ujawnią się w okresie 2 lat od daty dostawy Produktów.
- 8.2. Klient musi poinformować Dabelle BV za pomocą formularza kontaktowego na naszej Stronie internetowej o wadliwych Produktach w rozsądnym czasie po tym, jak Klient dowiedział się o wadzie lub mógł się o niej dowiedzieć, a w każdym razie w ciągu 2 miesięcy.
- 8.3. Jeśli wada wystąpi w ustawowym dwuletnim okresie gwarancyjnym, Klient musi postępować

zgodnie z procedurą określoną w Artykule 7. Po zwroceniu wadliwego Produktu Dabelle BV, według wyłącznego uznania Klienta, wyśle Klientowi nowy Produkt lub naprawi Produkt, a my poniesiemy wszelkie koszty związane z wymianą/naprawą Produktów. Produkt może zostać wymienione i dostarczone wyłącznie w zakresie, w jakim są nadal dostępne w magazynie u dostawców Dabelle BV. Jeśli naprawa lub wymiana nie jest możliwa lub nie może zostać przeprowadzona w rozsądnym czasie, Klient ma prawo rozwiązać Umowę, a Dabelle BV zwróci cenę zgodnie z Artykułem 7.8.

9. Oferty i rabaty

- 9.1. Oferty i rabaty są ważne przez wskazany okres i do wyczerpania zapasów. Dla każdej oferty lub rabatu mogą obowiązywać specjalne warunki.
- 9.2. Kody rabatowe mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z obowiązującym regulaminie danego kodu rabatowego.
- 9.3. W jednym zamówieniu można użyć tylko jednego kodu rabatowego.
- 9.4. Ofert i rabatów nie można łączyć z kodami rabatowymi.

10. Recenzje

- 10.1. W przypadku zakupu Produktu na Stronie Internetowej, Dabelle BV może poprosić o napisanie recenzji na temat swoich doświadczeń i poprosić o wybranie nazwy, która zostanie opublikowana po opublikowaniu recenzji. Przesyłając recenzję, Klient udziela Dabelle BV pozwolenia na udostępnienie recenzji i powiązanych informacji w Sklepie Internetowej.
- 10.2. Recenzja powinna być oryginalna, dokładna, autentyczna i zgodna z prawdą. Recenzja może dotyczyć wyłącznie Produktu, który Klient faktycznie otrzymał. Recenzja nie może być celowo obraźliwa, obsceniczna, obelżywa, dyskryminująca, znieślawiająca lub w inny sposób wprowadzająca w błąd. Dabelle BV zastrzega sobie prawo do usunięcia lub niepublikowania na Stronie recenzji, które nie są zgodne z niniejszym regulaminie.

11. Procedura składania skarg

- 11.1. W przypadku jakichkolwiek skarg można skontaktować się z Dabelle BV za pomocą formularza kontaktowego na naszej Stronie internetowej. Dabelle BV przekaże Klientowi potwierdzenie otrzymania skargi w ciągu 48 godzin i rozpatrzy ją tak szybko, jak to możliwe.
- 11.2. Klient może skontaktować się z Rzecznikiem Praw Konsumenta w celu pozasądowego rozstrzygnięcia sporu: <https://consumentenombudsdienst.be/nl> (North Gate II Koning Albert II-laan 8 1000 Bruksela; Tel: 02/702.52.00; E-mail: contact@consumentenombudsdienst.be).
- 11.3. Klient może również złożyć skargę na platformie internetowego rozstrzygania sporów udostępnionej przez Unię Europejską: <http://ec.europa.eu/odr>. W przypadku Belgii jest to Europejskie Centrum Konsumentek z siedzibą w Brukseli, 1060, Rue de l'Holland 13. odr@eccbelgium.be, tel. +3228923712).

12. Przeniesienie umowy i podwykonawstwo

- 12.1. Dabelle BV jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy na dostawcę (np. w celu dostarczenia Produktu), ale nie będzie to miało wpływu na prawa i obowiązki wynikające z niniejszym regulaminie.

13. Prawa własności intelektualnej

- 13.1. Tekst, zdjęcia, strona internetowa, logo Dabelle BV, mailingi i inne materiały opracowane lub

kontrolowane przez Dabelle BV są chronione prawami autorskimi, znakami towarowymi lub innymi prawami własności intelektualnej. Zabrania się powielania, modyfikowania, kopiowania lub wykorzystywania tych materiałów w jakikolwiek sposób w celach komercyjnych bez naszej zgody.

14. Wykorzystanie danych osobowych

14.1. Dabelle BV wykorzystuje dane osobowe Klienta wyłącznie zgodnie z Polityką prywatności zamieszczoną na Stronie internetowej.

15. Siła wyższa

15.1. Dabelle BV nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej.

15.2. W przypadku wystąpienia siły wyższej:

(a) Dabelle BV powiadomi Klienta tak szybko, jak to możliwe; oraz;

(b) Zobowiązania Dabelle BV wynikające z Umowy zostaną zawieszane, a okres wykonania zobowiązań zostanie przedłużony o czas trwania siły wyższej. Jeśli siła wyższa ma wpływ na dostawę Produktów, Dabelle BV ustali z Klientem nowy termin dostawy po ustaniu siły wyższej.

15.3. Klient ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej trwającej dłużej niż 30 dni. Aby anulować Umowę z tego powodu, należy skontaktować się z Dabelle BV za pomocą formularza kontaktowego na Stronie internetowej.

15.4. Jeśli Klient zdecyduje się odstąpić od Umowy, musi zwrócić Produkty, które już otrzymał, zgodnie z procedurą określoną w Artykułach 7.6-7.9.

6

16. Prawo właściwe

16.1. Niniejszy regulamin podlega prawu belgijskiemu. Oznacza to, że umowy zakupu Produktów za pośrednictwem naszego Sklepu Internetowego oraz wszelkie spory lub roszczenia z nich wynikające lub z nimi związane podlegają prawu belgijskiemu. Zastosowanie Wiedeńskiej Konwencji Sprzedaży jest wyłączone. Sądami właściwymi są sądy w Antwerpii, oddział w Antwerpii, chyba że obowiązujące prawo przewiduje inne forum.

17. Varia

17.1. Dabelle BV może zmienić niniejszy regulamin w dowolnym momencie. Regulamin obowiązujący w momencie zamawiania Produktów będą miały zastosowanie do Umowy pomiędzy Klientem a Dabelle BV.

17.2. Bez uszczerbku dla praw i środków zaradczych przyznanych Klientowi na mocy obowiązującego prawa lub niniejszym Regulaminie, odpowiedzialność Dabelle BV za szkody bezpośrednie jest ograniczona do wartości zamówionych Produktów, a wszelkie szkody pośrednie lub wtórne (takie jak utrata zysku, strata z powodu opóźnionej dostawy, utrata reputacji itp.) są wykluczone.

17.3. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia lub części postanowienia Umowy w żaden sposób nie wpływa na ważność pozostałej części postanowienia lub pozostałych postanowień i Artykułów.

DABELLE BV - Polityka prywatności

Najnowsza wersja: 28 czerwiec 2024

1. Stosowanie

Jesteśmy firmą Dabelle BV z siedzibą pod adresem Ijzerenpoortkaai 3, bus 65, 2000 Antwerpia, zarejestrowaną w belgijskim rejestrze handlowym (KBO) pod numerem 1010.410.792 ("**Dabelle BV**").

7

Gdy klient odwiedza naszą stronę internetową, składa zamówienie na naszej stronie internetowej lub subskrybuje nasz newsletter, przetwarzamy jego dane osobowe.

Cenimy Twoją prywatność i chcemy zrobić wszystko, co w naszej mocy, aby chronić Twoje dane osobowe. W niniejszej polityce prywatności chcemy zatem jasno poinformować klienta o tym, w jaki sposób przetwarzamy jego dane osobowe, w jakim celu to robimy, jak długo przetwarzamy jego dane i jak chronimy jego dane osobowe.

W związku z tym uprzejmie prosimy o uważne przeczytanie niniejszej polityki prywatności i zapoznanie się z jej treścią przed udostępnieniem nam swoich danych osobowych lub zawarciem z nami umowy.

2. Akceptacja

Korzystając z naszej strony internetowej i/lub składając zamówienie, klient wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie określonych danych osobowych zgodnie z celami opisanymi poniżej.

3. Do czego wykorzystujemy dane osobowe klientów?

W celu świadczenia usług swoim klientom Dabelle BV wymaga od nich różnych danych osobowych. Wykorzystujemy przede wszystkim dane osobowe, które uzyskujemy bezpośrednio od naszych klientów, a także dane, które sami gromadzimy (np. dane dotyczące wizyt klientów gromadzone za pośrednictwem plików cookie).

W szczególności celami przetwarzania są:

(i) W celu przetworzenia, wysłania i dostarczenia zamówienia wykorzystujemy dane osobowe podane przez klienta podczas procesu składania zamówienia, a mianowicie: nazwisko i imię, adres, adres (rozliczeniowy), adres e-mail, numer telefonu i szczegóły płatności. Przetwarzanie danych osobowych w tym celu jest uzasadnione istnieniem zamówienia (umowy) złożonego przez klienta.

(ii) Komunikacja marketingowa w formie newsletteru: klient może zawsze zapisać się do jednego z naszych newsletterów, aby otrzymywać informacje o promocjach i nowych produktach. W tym celu prosimy klienta o podanie adresu e-mail. Newsletter jest wysyłany wyłącznie po uzyskaniu zgody klienta. Na zwykłe żądanie klienta newsletter może zostać zatrzymany.

(iii) Aby zadać pytanie, klient może skontaktować się z Dabelle BV. W tym celu prosimy klienta o podanie następujących danych osobowych: imię i nazwisko, adres, numer telefonu i adres e-mail. Te dane osobowe są wykorzystywane wyłącznie w celu udzielenia odpowiedzi na zapytanie klienta. Wykorzystanie danych w tym celu jest uzasadnione istnieniem prawnie uzasadnionego interesu Dabelle BV.

4. Jak długo przechowujemy dane osobowe klientów?

8

Dabelle BV nie przechowuje danych osobowych swoich klientów dłużej niż jest to konieczne do realizacji celów określonych powyżej lub do wypełnienia swoich zobowiązań prawnych lub umownych.

Jeśli klient chciałby, abyśmy zaprzestali przechowywania jego danych osobowych lub chciałby uzyskać więcej informacji na temat stosowanych przez nas okresów przechowywania, prosimy o kontakt z naszym działem obsługi klienta.

5. Komu mogą być udostępniane dane osobowe klientów?

Traktujemy Twoje dane jako informacje poufne i nie będziemy ich przekazywać, wynajmować ani sprzedawać stronom trzecim. Możliwe jest jednak, że niektóre uzyskane dane osobowe mogą zostać przekazane firmom współpracującym z nami w celu zapewnienia optymalnej obsługi. Dabelle BV starannie dobiera swoich partnerów, aby równie sumiennie obchodzili się z danymi osobowymi klientów. Strony te nie mogą wykorzystywać danych osobowych klienta do celów komercyjnych.

Współpracujemy z podmiotami przetwarzającymi w zakresie następujących działań: (i) obsługa przelewu płatności; oraz (ii) dostawa zamówień.

6. Jakie masz prawa i jak możesz z nich korzystać?

Gromadzimy dane osobowe naszych klientów wyłącznie w określonych celach i tylko te dane osobowe, które są nam rzeczywiście potrzebne do osiągnięcia tych celów. W tym kontekście klientowi przysługują różne prawa wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie prywatności.

Prawa te są następujące:

(i) prawo dostępu do swoich danych osobowych;

(ii) prawo do sprostowania danych osobowych;

(iii) prawo do usunięcia danych osobowych klienta, jeśli: (1) dane osobowe nie są nam potrzebne do realizacji naszych celów przez długi czas; (2) klient wycofał swoją zgodę na określone działanie, a my

nie mamy innej podstawy prawnej uzasadniającej przetwarzanie jego danych osobowych; (3) klient wniósł sprzeciw wobec określonego przetwarzania, a my nie mamy ważniejszego uzasadnionego interesu w przetwarzaniu; (4) przetwarzalibyśmy dane osobowe klienta niezgodnie z prawem (np. bez odpowiedniej podstawy prawnej przetwarzania); lub (5) dane osobowe klienta muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego;

(iv) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych klienta;

9

(v) prawo do przenoszenia danych osobowych;

(vi) prawo do wycofania zgody; oraz

(vii) prawo do usunięcia danych osobowych klienta.

Klient może skorzystać z tych praw, kontaktując się z naszym działem obsługi klienta za pośrednictwem internetowego formularza kontaktowego. Aby zidentyfikować klienta w sposób wystarczający do przetworzenia jego wniosku, możemy poprosić o podanie danych kontaktowych (nazwiska i imienia, adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu) i/lub kopii przedniej strony dowodu tożsamości. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie w celu przetworzenia wniosku.

Po złożeniu wniosku nasz dział obsługi klienta prześle potwierdzenie jego otrzymania. Ostateczną odpowiedź otrzymasz w ciągu miesiąca od złożenia wniosku.

7. Bezpieczeństwo danych osobowych

Aby odpowiednio chronić dane osobowe klientów, Dabelle BV stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia ich przed utratą, niewłaściwym wykorzystaniem i nieupoważnionym dostępem, ujawnieniem, zmianą lub zniszczeniem. Aby zapewnić bezpieczeństwo, dane te są również szyfrowane za pomocą technologii SSL (rozpoznawalnej po ikonie kłódki w przeglądarce internetowej) przesyłanej przez Internet.

8. Skarga

Klient ma prawo złożyć skargę do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Drukpersstraat 35, 1000 Bruksela - www.gegevensbeschermingsautoriteit.be).

9. Modyfikacja polityki prywatności

Niniejsze oświadczenie o ochronie prywatności może być od czasu do czasu zmieniane i będzie wskazywać najnowszą datę zmiany.

